

91540 Mennecy
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 250509022204



Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2008 : Bac +5 à Université de Versailles
Master Administration et Gestion des Entreprises

12/2005 : Bac +3
Licence Administration Économique et Sociale

Expériences professionnelles

01/2024 - 03/2025 :

Assistante de direction chez Icare (ingerop, Artelia, Arcadis) sur Massy Palaiseau

Gestion contractuelle, élaboration des rapports mensuels, garant du registre contractuel, organiser les réunions, comptes-rendus des différentes réunions, gestion documentaire, gestion des prestataires RH.

07/2023 - 08/2023 :

Assistante de direction chez Vinci Construction France

Gestion des ordres de services, relecture et diffusion des réponses/réserves aux OS, gestion des contrats de prestataires.

05/2023 - 07/2023 :

Assistante Commerciale chez Fanuc Robotics France

Gestion des appels d'offres, chiffrage des offres commerciales, enregistrement de commandes, suivi transversal des projets, interface entre les chefs de projets et le service commercial.

09/2022 - 04/2023 :

Assistante Service Clients chez Groupe Rhf

Gestion administrative des dossiers, suivi des garanties, gestion des fournisseurs.

01/2008 - 12/2012 :

Assistante Polyvalente chez Afitech, Batigère, Harmonie Mutuelle

Accueil, gestion des salles de réunion, participation aux salons de recrutement, sourcing, rédaction d'offres d'emploi, établissement des contrats de travail.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Centres d'intérêts

Rigoureuse, Proactive, Sens des priorités