Assistante de gestion

40180 Clermont · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2505090438

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Nouvelle-Aquitaine
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

06/2019 — Bac +2
BTS Assistante de Gestion PME-PMI
06/2015 — Bac
Baccalauréat Sciences Technologiques du Management et de la Gestion

Expériences professionnelles

01/2022 - 12/2025 — Assistante comptable et juridique
Traitement de dossiers clients (Saisie des pièces comptables, Lettrage, Déclaration de TVA, Révision), Etablissement du juridique annuel (procès-verbal d'Assemblée Générale)
01/2017 - 12/2019 — Assistante de gestion
Accueil physique et téléphonique, Gestion des courriers et courriels, Gestion fournisseurs (commandes, pointages, règlements), Gestion Clients (facturations, relances), Gestion des Ressources Humaines, Gestion des Risques, Prévisionnel de Trésorerie, Préparation de tableur pour le comptable

Langues

Anglais (notions), Espagnol (courant)

Atouts

Ingénierie Pédagogique, Pédagogie, Qualité, Management, Recrutement, Management de projet, Conseil RH, Aisance relationnelle, Sens de l'initiative, Autonomie, Leadership

Permis

Permis B

Loisirs

Fitness, Lecture

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.