Assistante administrative

Né(e) en 1985 · 31100 Toulouse · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 250509051103

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Occitanie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

01/2024 — Bac +2 — Ecoles Vidal
B.T.S Support à l'Action Managériale
12/2016 — THOM ACADEMIE
Programme fondamental Histoire d'Or
12/2012 — Bac +2 — Université Toulouse – Capitole
D.E.U.G Droit
12/2012 — Bac +2 — Université Toulouse le Mirail
Bac +2 LLCE Italien
12/2005 — Bac — Lycée Saint-Sernin
Baccalauréat série littéraire

Expériences professionnelles

08/2022 - à ce jour — Assistante administrative et comptable

Gestion du back-office, émission des factures, suivi et relance, animation des réseaux sociaux, appui aux consultants en recrutement, assistance commerciale.

01/2020 - 07/2020 — Conseillère de vente confirmée en bijouterie

Appui du directeur de magasin, gestion d'équipe, réception des marchandises, réassort et merchandising, ouverture et fermeture du magasin.

10/2016 - 12/2018 — Conseillère de vente en bijouterie

Accueil et découverte des clients, gestion des rayons horlogerie / Or / fantaisie, suivi des commandes clients et service après-vente.

09/2012 - 09/2013 — Conseillère de vente en prêt-à-porter

Accueil et conseil des clients, encaissement, réception des marchandises, mise en rayon.

01/2011 - 02/2012 — Conseillère de vente en lingerie

Accueil et conseil de la clientèle, mise en rayon et réassort après la vente.

10/2008 - 04/2009 — Accueil client et vestiaires

Langues

Français (maternelle), Italien (courant), Anglais (courant)

Atouts

Analyse des besoins des clients, Etablissement de relations, Esprit de travail en équipe, Polyvalence, Organisation, Planification des tâches, Rédaction de devis, Travail en autonomie, Adaptabilité

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande

sur pmebtp.com.