

91270 Vigneux-sur-seine
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 250509054204



Assistante administrative / comptable et commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2014 : Bac +2 à IFOCOP de Melun
Secrétaire Assistante

12/2007 : à Lycée Louis Armand
BEP Vente Action Marchande

Expériences professionnelles

01/2024 - 12/2024 :
Assistante Administrative et Comptable chez Animalis
Saisie des notes de frais, comptabilité.

01/2017 - 12/2023 :
Technicienne Relation Clients chez Suez Eau France
Courriers réclamations clients, gestion de litiges, appels entrants (facturation, contrats, urgences techniques)

01/2016 - 12/2017 :
Assistante ADV chez Furnotel
Gérer les commandes clients (de la saisie de la commande à la livraison), organiser les livraisons, la relation avec les transporteurs et fournisseurs, gérer les litiges, les avoirs, établir et suivre la facturation.

01/2014 - 12/2016 :
Assistante Administrative et Commerciale chez Paris Sud Enchères
Gérer le service après vente, créer les annonces des produits sur les sites de vente, définir les prix selon la concurrence, préparer les bons de livraisons, gérer le stock, assurer l'accueil physique des clients.

01/2014 - 12/2016 :
Assistante SAV chez Vente Privée Aglae
Gérer les litiges et les réclamations, gérer les stocks et le retour des produits, gérer la boutique en ligne.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)