

**31100 Toulouse**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 2505090602**

## Assistante administrative

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Occitanie, dans le Batiment.

### Formations

**05/2023** : Bac +2 à CFA ISSEC PIGIER  
Certification Professionnelle, Attachée de Direction

**12/2020** : Bac +2 à Ecole Internationale TUNON  
Bachelor, 1ère année spécialité Aérien Hôtellerie

### Expériences professionnelles

**04/2024 - 01/2025 :**  
Assistante Externalisation fonction Support chez Alten sur Toulouse  
Création de compte et accès Airbus pour les consultants, connaissance du process de sécurité informatique, gestion de données sensibles et confidentielles, support aux besoins urgents des business manager, signaler les écarts hors process, mise à jour et suivi périodique des demandes avec les interlocuteurs.

**07/2023 - 10/2023 :**  
Réceptionniste polyvalente Hôtellerie chez Nemea Appart'hôtel Concorde sur Toulouse

**07/2021 - 07/2023 :**  
Assistante de direction en alternance chez Siege Carrefour Market Sud sur Toulouse  
Gestion des appels téléphoniques, accueil physique, mails, notes d'informations et archivage, mise à jour des bases de données et CA (Excel), gestion des déplacements des directeurs, notes de frais et respect du process, organisation de réunions.

**04/2021 - 06/2021 :**  
Réceptionniste polyvalente Hotellerie chez Nemea Appart'hôtel Concorde sur Toulouse  
Accueil clientèle, gestion des réservations, Check IN/OUT, gestion de dossiers de groupes, affectation du nettoyage des chambres, mise en place du Petit Déjeuner en buffet et accueil à 6h30, remplacement Night AUDIT, gestion des situations conflictuelles.

### Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

### Permis

Permis B

### Centres d'intérêts

Cuisine du monde, Astrologie, Musique