

31100 Toulouse
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2505090602

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Occitanie, dans le Batiment.

Formations

05/2023 : Bac +2 à CFA ISSEC PIGIER
Certification Professionnelle, Attachée de Direction

12/2020 : Bac +2 à Ecole Internationale TUNON
Bachelor, 1ère année spécialité Aérien Hôtellerie

Expériences professionnelles

04/2024 - 01/2025 :

Assistante Externalisation fonction Support chez Alten sur Toulouse

Création de compte et accès Airbus pour les consultants, connaissance du process de sécurité informatique, gestion de données sensibles et confidentielles, support aux besoins urgents des business manager, signaler les écarts hors process, mise à jour et suivi périodique des demandes avec les interlocuteurs.

07/2023 - 10/2023 :

Réceptionniste polyvalente Hôtellerie chez Nemea Appart'hôtel Concorde sur Toulouse

07/2021 - 07/2023 :

Assistante de direction en alternance chez Siege Carrefour Market Sud sur Toulouse

Gestion des appels téléphoniques, accueil physique, mails, notes d'informations et archivage, mise à jour des bases de données et CA (Excel), gestion des déplacements des directeurs, notes de frais et respect du process, organisation de réunions.

04/2021 - 06/2021 :

Réceptionniste polyvalente Hotellerie chez Nemea Appart'hôtel Concorde sur Toulouse

Accueil clientèle, gestion des réservations, Check IN/OUT, gestion de dossiers de groupes, affectation du nettoyage des chambres, mise en place du Petit Déjeuner en buffet et accueil à 6h30, remplacement Night AUDIT, gestion des situations conflictuelles.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts
