

**91350 Grigny**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 2505090625**

## Assistante administrative

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

**06/2024** : Bac +2 à Institut Petite Enfance  
Diplôme d'État : Auxiliaire De Puériculture

**07/2022** : Bac +2 à Alternance Academy  
Brevet de Technicien Supérieur : Support à l'Action Managériale

**07/2019** : Bac à Lycée Jean Monnet  
Baccalauréat Professionnel : Gestion-Administration

### Expériences professionnelles

**01/2023 - 07/2024 :**  
Auxiliaire de puériculture chez Creche De La Paix sur Tremblay-en-france (93)  
Accueil des enfants et leur famille, animation d'activités d'éveil, entretien des espaces de vie, gestion administrative des dossiers clients.

**09/2022 - 10/2022 :**  
Assistante administrative chez Gsm Master sur Gentilly (94)  
Gestion du standard téléphonique, accueil et orientation des visiteurs, gestion administrative des dossiers clients.

**10/2021 - 07/2022 :**  
Assistante de manager chez Afm-telethon sur Évry-courcouronnes (91)  
Gestion administrative, prise en charge de l'accueil téléphonique, traitement des demandes de renseignements des clients.

**10/2020 - 10/2021 :**  
Secrétaire administrative chez Auto-ecole Permis 2.0 sur Bussy-saint-antoine (77)  
Gestion du standard téléphonique, prise en charge du tri et de l'archivage des dossiers.

### Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

### Centres d'intérêts

Maquillage