

91350 Grigny
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2505090625

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

06/2024 : Bac +2 à Institut Petite Enfance
Diplôme d'État : Auxiliaire De Puériculture

07/2022 : Bac +2 à Alternance Academy
Brevet de Technicien Supérieur : Support à l'Action Managériale

07/2019 : Bac à Lycée Jean Monnet
Baccalauréat Professionnel : Gestion-Administration

Expériences professionnelles

01/2023 - 07/2024 :
Auxiliaire de puériculture chez Creche De La Paix sur Tremblay-en-france (93)
Accueil des enfants et leur famille, animation d'activités d'éveil, entretien des espaces de vie, gestion administrative des dossiers clients.

09/2022 - 10/2022 :
Assistante administrative chez Gsm Master sur Gentilly (94)
Gestion du standard téléphonique, accueil et orientation des visiteurs, gestion administrative des dossiers clients.

10/2021 - 07/2022 :
Assistante de manager chez Afm-telethon sur Évry-courcouronnes (91)
Gestion administrative, prise en charge de l'accueil téléphonique, traitement des demandes de renseignements des clients.

10/2020 - 10/2021 :
Secrétaire administrative chez Auto-ecole Permis 2.0 sur Bussy-saint-antoine (77)
Gestion du standard téléphonique, prise en charge du tri et de l'archivage des dossiers.

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Centres d'intérêts

Maquillage