

Né le 01/01/2003
31140 Montberon
0 à 1 an d'expérience
Réf : 2505090628



Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Occitanie, dans le Batiment.

Formations

01/2023 : Bac à CNED

BAC Professionnel Assistance à la Gestion des Organisations et de leurs Activités (AGORA)

Expériences professionnelles

09/2023 à ce jour :

Assistante administrative chez Ccta Certification sur Montberon

Assistance à la comptabilité : préparation des factures, des bons de commande, envoi des factures clients par mail ou courrier et suivi des paiements. Gestion des appels téléphoniques entrants et sortants, transfert vers l'interlocuteur ou prise de message et coordonnées. Gestion des documents : tris, classement, numérisation, archivage et organisation des documents administratifs tels que les contrats, les factures et les reçus. Rédaction et envoi de courriers et courriels professionnels.

06/2021 - 06/2021 :

Stagiaire chez Ccta

Création de nouveaux dossiers salariés, gestion des notes de frais, gestion du parc automobile.

01/2021 - 02/2021 :

Stagiaire chez Citroën L'union

Standard téléphonique, facturation, accueil clients, gestion planning.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Centres d'intérêts

Pratique de l'équitation depuis 15 ans, Passionnée de karting et de pâtisserie, Les animaux