Responsable Administrative / Chef de secteur

91480 Quincy-sous-Sénart · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 250512100422

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2014 — Bac +2 — CNED
BTS Comptabilité Gestion & Organisation 1ère année validée
12/2009 — Bac — Faculté des métiers à Evry
Baccalauréat Comptabilité Diplôme obtenu avec mention assez bien

Expériences professionnelles

08/2021 - 03/2025 — Responsable administrative de gestion
Responsable de l'ensemble des sujets liés à l'encaissement, aux ressources humaines, au contrôle de gestion, aux frais généraux et à la logistique.
01/2018 - 12/2021 — Gestion administrative & technique de centres commerciaux
Assistanat du directeur de centre pour les tâches administratives et le fonctionnement du centre en matière de gestion immobilière de 3 centres commerciaux.
01/2015 - 12/2018 — Trésorerie, gestion notes de frais et comptabilité clients
Gestion des notes de frais, vérification des comptes, remboursement clients, validation des factures fournisseurs.

Atouts

Gestion administrative et comptable, Gestion RH, Gestion de projets, Communication, Recrutement, Rigueur et organisation, Détermination et persévérance, Sens des responsabilités et des engagements, Capacité d’abstraction et de modélisation, Professionnalisme, sens du travail bien fait

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.