

Née en 2005
69100 Villeurbanne
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2505121451

Assistante administrative

Objectifs

Poursuivre ma formation en BAC + 3 à l'ESDES et continuer dans mon parcours dans l'administration. Le contact client et les projets de vie m'animent. J'apprécie vraiment accompagner les particuliers à 100% dans leur projet.

Ma recherche

Je recherche un contrat d'apprentissage, dans toute la France avec une rémunération moins de 1500 euros, dans l'Administration et juridique.

Formations

2025 : Bac +2 sur Lyon (69)

Expériences professionnelles

10/2023 - 09/2025 :

Assistante administrative sur Genas (69)

Gestion des dossiers clients ; Téléphonie ; Gestion SAV ; Devis & Facturation ; Déclaration préalable ; Gestion du site internet ; Création & gestion réseaux sociaux...

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Excel, Word, Canva, Cadastre.Gouv, GéoPortail

Atouts et compétences

PIX
Pack Microsoft
Excel
PowerPoint
Word

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Cinéphile

Participation au festival de Cannes édition 2022, et au festival des 5 continents à Ferney Voltaire édition 2021-2022

Musique

Musique de type RnB, Dancehall, variétés

Pratique du piano