

Né le 27/10/1997
91080 évry
5 à 10 ans d'expérience
Réf : **250513105704**

Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2017 : Bac +2 à IUT d'Evry-Courcouronnes
DUT - Techniques de Commercialisation

12/2015 : Bac à Lycée Robert Doisneau
Baccalauréat STMG

Expériences professionnelles

10/2020 - 01/2025 :

Assistante de direction chez Etanche Service

Gestion administrative, suivi des dossiers contractuels, coordination des activités d'entreprise, accueil téléphonique, gestion des emails, rédaction des courriers administratifs, gestion de l'agenda, organisation des réunions et déplacements de la direction, suivi des budgets, contrôle des factures, gestion des relances clients.

06/2018 - 09/2020 :

Assistante administrative d'exploitation chez La Flèche Bleue

Gestion des appels téléphoniques, rédaction des courriers, devis, et emails des clients, gestion des dossiers clients, saisie et vérification des données de facturation, suivi des paiements, relance des impayés.

04/2016 - 05/2018 :

Secrétaire médicale chez Cabinet Médical Des Aunettes

Accueil et renseignement des patients, gestion de l'agenda des médecins, création et mise à jour des dossiers médicaux, rédaction et envoi des courriers, gestion de la facturation.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Arabe (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)