Assistant administratif

Né(e) en 1970 · 60260 Lamorlaye · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2505131858

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Hauts-de-France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

06/1993
Service Nationale
06/1992 — Bac +2
BTS Comptabilité Gestion
06/1990 — Bac
Baccalauréat série B (Sciences économiques)

Expériences professionnelles

02/1998 - 01/2025 — Assistant administratif
Etablissement des devis et des factures, gestion commerciale et fournisseurs, gestion de la trésorerie, suivi et réception des chantiers, gestion du personnel.
01/1995 - 12/1997 — Gestion des loyers
Etablissement des quittances, gestion de la trésorerie.
01/1994 - 12/1994 — Saisie informatique

Langues

Anglais (notions)

Atouts

Informatique, Gestion commerciale, Gestion de la trésorerie, Gestion du personnel, Etablissement des devis et des factures

Permis

Permis B

Loisirs

Cinéma, Lecture, Expositions

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.