Assistante administrative

91410 Dourdan · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250514172603

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2021 — Oreegami
Expert Marketing Digital
06/2015 — Bac — Lycée Francisque Sarcey
Baccalauréat Professionnel Vente

Expériences professionnelles

01/2022 - 12/2025 — Assistante Administrative
09/2021 - 12/2022 — Marketing Digital
01/2020 - 12/2021 — Hôtesse de Caisse
01/2019 - 12/2020 — Agent de Service
01/2017 - 12/2019 — Équipière Polyvalente
01/2016 - 12/2017 — Vendeuse

Langues

Anglais (courant)

Atouts

Gestion Administrative et organisation, Accueil physique et téléphonique, Maîtrise des outils bureautiques, Gestion des agendas et des réunions, Communication efficace, Organisation événements et réunions

Loisirs

Voyages, Photographie

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.