

21000 Dijon
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2505150938



Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Bourgogne-Franche-Comté, dans le Batiment.

Formations

06/2025 : Bac +5 à Université de Bourgogne
Master II : EEA parcours Électronique

06/2024 : Bac +5 à Université de Bourgogne
Master I : Électronique, Signal et Image

06/2020 : Bac +5 à Université Mouloud Mammeri
Master : Réseaux et Télécommunications

Expériences professionnelles

01/2023 - 01/2024 :

Ingénierie alternante en électronique chez Cibest Group sur Besançon
Conception, construction et déploiement d'un banc de test modulable intégrant tous les équipements de l'entreprise. Visites et études techniques, paramétrage de caméras, traitement administratif des commandes et des dossiers clients.

06/2018 - 09/2018 :

Aide à la comptabilité et démarches administratives chez Epb

01/2015 - 01/2018 :

Intervention et maintenance des lignes ADSL et téléphoniques chez Algérie Telecom
Découverte des différents équipements et des différentes technologies.

Langues

Kabyle (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Français (Oral : bilingue / Ecrit : avancé), Anglais (Oral : commerciale / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Polyvalente, Ponctuelle