# Secrétaire assistante

Né(e) en 1997 · 77500 Chelles · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250515112814

## Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

## Formations

12/2020 — CAP
CAP coiffure

## Expériences professionnelles

01/2024 - à ce jour — Secrétaire administrative
Gestion des appels téléphoniques et des courriers, mise à jour des bases de données et des fichiers, organisation et archivage des dossiers, gestion des plannings professionnels, rédaction des courriers, traitement et classement des documents.
01/2020 - 12/2020 — Coiffeuse
Application des techniques de coiffure, gestion de l'accueil physique et téléphonique de la clientèle.
01/2020 - 12/2022 — Recruteur de donateur de fond
Gestion d’une équipe de recruteurs, gestion du planning de l’équipe, formation des nouveaux arrivants, participation aux réunions sectorielles sur le développement de nouvelles techniques de ventes.

## Atouts

Administration, Organisation, Gestion des priorités, Aisance relationnelle, Esprit d’équipe, Sens de l’écoute, Maîtrise des outils informatiques, Pack Office, SharePoint

## Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.