Assistante polyvalente

91330 Yerres · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250515122904

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2019 — Bac — COS
Titre Professionnel de Secrétaire Assistante
12/2018 — COS
Accès à la qualification secrétaire/assistante
12/2015
Formation service à la personne en alternance
12/2012 — Bac — Lycée Flora Tristan
Bac professionnel Stylisme
12/2012
Formation de perfectionnement de l’anglais

Expériences professionnelles

01/2023 - 12/2025 — Assistante administrative
Produire des documents professionnels courants, répondre aux demandes d’informations des clients, traiter les réclamations, assurer la traçabilité et le tableau de suivi de l’activité.
01/2020 - 12/2022 — Assistante administrative (back office)
Planifier et organiser les activités de l’équipe, assurer le suivi administratif courant du personnel, gérer les administrations des Achats et des ventes.
01/2019 - 01/2019 — Assistante juridique stagiaire
Assistance dans les tâches juridiques, élaboration et actualisation des dossiers.
01/2019 - 12/2019 — Assistante SAV
Accueillir et transmettre des informations oralement, gérer les demandes des clients.
01/2018 - 02/2018 — Stagiaire
Stage d'observation et d'assistance dans les tâches administratives.
01/2017 - 12/2017 — Vendeuse assistante
Accueil des clients et gestion des ventes.
01/2016 - 12/2016 — Agent territorial
Assistance dans les activités éducatives et d'accueil.
01/2015 - 12/2015 — Garde d’enfant (en alternance)
Prise en charge et garde d'enfants.
01/2014 - 12/2014 — Réceptionniste téléphonique
Gestion des appels entrants et accueil des clients.

Atouts

Produire des documents professionnels, Répondre aux demandes d’informations, Planifier et organiser les activités, Assurer le suivi administratif, Outils collaboratifs, Ciel Gestion Commerciale, Pack Office

Loisirs

Cinéma, Marche, Lecture, Écriture

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.