

91610 Ballancourt-sur-essonne

1 à 3 ans d'expérience

Réf : 2505161323

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2023 : Bac +2 à Envergure

Titre Professionnel Manager d'Unité Marchande (MUM)

12/2020 : à Centre de Formation McDonald's France

Fondamentaux du Leadership 1 et 2

12/2014 : Bac à Lycée Charles Baudelaire

Baccalauréat Professionnel ASSP (Accompagnement Soins et Services à la Personne)

Expériences professionnelles

05/2024 - 09/2024 :

Chargée de recrutement chez Adéquat sur Sainte-geneviève-des-bois

Recruter et sélectionner les candidats pour nos clients, gestion des tâches administratives liées au recrutement (DPAE, Contrats, Avenants...), fidéliser les clients en assurant un suivi régulier.

01/2024 - 04/2024 :

Conseillère service à l'usager chez Caisse D'allocations Familiales sur Évry-courcouronnes

Aider et orienter les allocataires pour leurs démarches (montage de dossier RSA, APL, Prime d'activité...), entretien physique ou téléphonique avec les allocataires.

10/2023 - 12/2023 :

Chargée de recrutement chez Adecco sur Brétigny-sur-orge

Animer des sessions collectives de recrutement, recruter et sélectionner les candidats pour nos clients.

01/2019 - 12/2021 :

Manager et Responsable Formation chez Mcdonald's sur Saulx-les-chartreux

Gérer une équipe d'une vingtaine de personnes, former et intégrer les nouveaux équipiers, gérer l'administratif du pôle formation.

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Danse ethnique et traditionnelle, Bénévole et secrétaire au sein de l'association «Nout Tout Ensemb»