

91130 Ris-orangis
0 à 1 an d'expérience
Réf : 2505161341



Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2004 : Bac +2 à Lycée Jean Jaurès
Brevet de technicien Supérieur - Support à l'action managériales

Bac à Lycée Eugénie Cotton
Baccalauréat professionnel - Gestion Administration

Expériences professionnelles

01/2024 - 12/2025 :
Assistante Administrative chez Mealtime sur Paris (75)
Supervision de l'équipe en salle et coordination avec la cuisine, ouverture et fermeture du restaurant (gestion de caisse, stocks, planning)

01/2023 - 12/2023 :
Assistante RH - Stagiaire (Erasmus +) chez Ministère Des Armées sur Vincennes (94)
Participation au recrutement : tri de CV, prise de rendez-vous, mise à jour de la base des données des intérimaires, rédaction d'annonce sur les plateformes d'emploi

03/2022 - 12/2022 :
Assistante en Gestion de Projet - Stagiaire
Suivi de projets internes et participation à la mise à jour de tableaux de bord, contribution au reporting comptable et administratif, utilisation d'outils bureautiques (Excel, Word) pour la synthèse des données

Langues

Arabe (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Boxe, Natation, Voyages : Italie, Espagne, Angleterre, Albanie, Portugal