Assistante Administrative

91130 Ris-Orangis · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2505161341

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2004 — Bac +2 — Lycée Jean Jaurès
Brevet de technicien Supérieur - Support à l’action managériales
Bac — Lycée Eugénie Cotton
Baccalauréat professionnel - Gestion Administration

Expériences professionnelles

01/2024 - 12/2025 — Assistante Administrative
Supervision de l’équipe en salle et coordination avec la cuisine, ouverture et fermeture du restaurant (gestion de caisse, stocks, planning)
01/2023 - 12/2023 — Assistante RH - Stagiaire (Erasmus +)
Participation au recrutement : tri de CV, prise de rendez-vous, mise à jour de la base des données des intérimaires, rédaction d’annonce sur les plateformes d’emploi
03/2022 - 12/2022 — Assistante en Gestion de Projet - Stagiaire
Suivi de projets internes et participation à la mise à jour de tableaux de bord, contribution au reporting comptable et administratif, utilisation d’outils bureautiques (Excel, Word) pour la synthèse des données

Langues

Arabe (maternelle), Anglais (courant), Espagnol (courant)

Atouts

Ingénierie Pédagogique, Pédagogie, Qualité, Management, Recrutement, Management de projet, Conseil RH, Aisance relationnelle, Sens de l’initiative, Autonomie, Leadership

Permis

Permis B

Loisirs

Boxe, Natation, Voyages : Italie, Espagne, Angleterre, Albanie, Portugal

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.