

06000 Nice
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 250516135904

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans le Batiment.

Formations

12/2023 : à AVLIS
Titre professionnel Assistant RH/Secrétaire Médicale

12/2022 : à CFormatPro 95
Titre Professionnel Gestionnaire de Paie

12/2019 : Bac à Lycée J-J Rousseau
Niveau Bac ES (spécialité mathématiques)

Expériences professionnelles

08/2024 - 10/2024 :
Assistante Administrative chez Experteam
Assurer la facturation, suivi du CA, encours, litiges, gestion des e-mails.

07/2023 - 05/2024 :
Assistante Administration des Ventes chez Alten Group
Assurer la facturation, suivi de traitement de la prestation à la facturation, suivi des litiges.

02/2023 - 06/2023 :
Secrétaire Médicale chez Selarl Du Dr Berdugo
Réception téléphonique et présentiel, assurer la prise de rendez-vous, gestion des dossiers patients et e-mails.

09/2021 - 11/2022 :
Conseillère de Vente chez New Yorker
Accueil client, rangement et gestion des vitrines, suivi des commandes.

Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Football, Athlétisme, Voyages : Italie, Suisse, Portugal, Angleterre, Maroc, Afrique subsaharienne