

**94000 Créteil**  
**3 à 5 ans d'expérience**  
**Réf : 250516192419**



## Assistante administrative et commerciale

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

**04/2025** : à IFAE - Clichy  
Formation chargée accueil administratif

**06/2020** : Bac +3 à ESGI - Paris  
Bachelor Marketing & Commerce

**06/2018** : Bac +2 à IUT Troyes  
Techniques de Commercialisation

### Expériences professionnelles

---

**01/2025 - 04/2025** :  
Téléconseillère chez 3media

**10/2022 - 03/2023** :  
Assistante Manager de Projet Informatique chez Carrefour  
Animation des daily meetings, suivi des sprints reviews, tests applicatifs des plateformes, création et animation de formations pour 200 magasins.

**09/2020 - 08/2020** :  
Assistante Développeur des Ventes Junior chez Carrefour  
Suivi et gestion des bases de données assortiments petits électroménagers pour 2300 produits, rapprochement des bons de commandes et des factures, modification des produits, installation d'événements commerciaux en rayon.

**09/2020 - 09/2022** :  
Assistante Administrative & Commercial chez Alpha Solutions  
Saisie des commandes ventes sur l'ERP, gestion de l'envoi de la facturation, reporting ventes clients, relance et suivi des commandes en attente.

**09/2019 - 08/2020** :  
Assistante manager de projet Transformation chez Uhu  
Supervision de la migration des produits vers nouvel SAP, réalisation de tests applicatifs, création de cahier de charges, formation de 3 assistantes.

**07/2018 - 08/2019** :  
Assistante Back office chez Carrefour

## Langues

---

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## Centres d'intérêts

---

Photographie, Boxe anglaise, Voyage