

**77220 Tournan-en-brie**  
**3 à 5 ans d'expérience**  
**Réf : 2505181924**



## Secrétaire

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

**01/2009** : Bac +3 à UPMC PARIS VI  
Diplôme d'Etat de Psychomotricienne

**01/2004** : Bac +2 à Université R. Descartes PARIS V  
DEUG de SCIENCES HUMAINES mention Psychologie

**01/2002** : Bac  
Baccalauréat Littéraire

### Expériences professionnelles

**01/2016 - 12/2019 :**  
Secrétaire Technique chez S.a.t.e.r. sur Neuilly-plaisance  
Utilisation des logiciels AutoCAD, GESADE, organisation, montage, gestion administrative de dossiers COFRAC, accueil physique et téléphonique, saisie mise en forme de tous types de documents, suivi comptable et budgétaire (BC, réception BL, facturation), visite de chantier et audit de nos sous-traitants.

**01/2011 - 12/2016 :**  
Psychomotricienne chez Groupe Babilou sur Noisy-le-grand

**01/2010 - 12/2010 :**  
Télésécrétaire chez A3 La Communication sur Fontenay-sous-bois  
Gestion d'agenda sur Microsoft Outlook.

### Langues

Anglais (Oral : moyen / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : moyen / Ecrit : débutant)

### Permis

Permis B

### Centres d'intérêts

Voyages, Astro-photographie