

77170 Brie-comte-robert
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2505181929

Agente administrative et d'accueil

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2025 : Bac +2 à AFCI

Titre professionnel d'employé administratif et d'accueil

12/2021 : Bac +3

Master 1, management de la RSE

12/2018 : Bac +3

Licence, Management et développement durable

Expériences professionnelles

12/2024 - 03/2025 :

Employée administrative et d'accueil (Stage) chez Mairie D'epinay-sous-sénart sur Epinay-sous-sénart
Accueil physique et téléphonique, gestion des RDV du cabinet du Maire, gestion de courriers, gestion du planning des salles, réalisation, impression et distribution des formulaires, suivi des demandes de pièces d'identité.

07/2020 - 08/2023 :

Employée polyvalente chez Burger King sur Brie-comte-robert

Prise et encaissement de commandes, inventaire.

05/2019 - 01/2020 :

Chargée de domiciliation (Service civique) chez Croix-rouge Française

Accueil physique et téléphonique, attribuer une adresse aux bénéficiaires, lutter contre la fracture numérique, inventaire des stocks, gestion et interprétation de courriers.

02/2016 - 04/2018 :

Assistante chargée de recouvrement (Stage) chez Eticca

Informer et rappeler les paiements aux étudiants en retard, traiter et trier les mails.

Centres d'intérêts

Voyage, Athlétisme, Réseaux sociaux, Cuisine africaine