Administrateur Systèmes et Réseaux

92700 Colombes · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2505181936

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2018-12-31 — AFFIX FORMATION
Formation Help Desk
2017-12-31 — Bac +3 — Université Nanterre Paris 10
Licence 3 Droit et Sciences Politiques
2014-12-31 — Université Nanterre Paris X
DAEU

Expériences professionnelles

2022-10-01 - 2025-01-31 — Administrateur Systèmes et Réseaux

Administration Microsoft 365 Entra ID Intune, Administration Serveurs Citrix, Gestion des Serveurs dans Hyper-V, Configuration de Routeurs Cisco, HP, Administration Serveur Windows Exchange, Dépannage pannes PC et Mac, Supervision Serveurs de Production avec PRTG / ZABBIX.

2022-06-01 - 2022-09-30 — Technicien Support Kiosque – Administration Windows

Débugge rapide, Formation des nouvelles recrues, Gestion du parc informatique du Kiosque, distribution de matériels, Gestion des Onboarding/Offboarding.

2019-12-01 - 2022-05-31 — Technicien Support informatique N2 – Administrateur Workspace

Support technique et applicatifs de niveau 2, Réception des tickets d'incident, Prise de main à distance, Gestion de l’annuaire AD et des mots de passe.

2019-10-01 - 2019-12-31 — Technicien N2 - service d’assistance informatique

Rattaché au DSS Incidents réseau, bureautiques et services kiosque et proximité pour un renfort dans le cadre de déploiement de postes de travail et d’imprimantes.

2019-07-01 - 2019-09-30 — Technicien de Maintenance Informatique

Prise de main à distance et gestion des appels sortants utilisateurs, Envoi en maintenance du matériel, Escalade des tickets au Niveau 2.

2018-02-01 - 2019-06-30 — Technicien de Maintenance Informatique

Ouverture de ticket de suivi des incidents liés aux postes de travail, escalade et suivi du ticket au Niveau 2.

2014-01-01 - 2017-12-31 — Commercial

Conseil auprès de la clientèle.

2011-04-01 - 2014-12-31 — Employé

Préparation des repas.

Atouts

Administration systèmes clients Windows, Administration systèmes serveurs Windows, Support auprès des clients VIP et Editeurs de logiciels, Configuration et mise à jour de postes de travail, Déploiement de parc : SCCM, Support Kiosque et Proximité, Prise en main à distance, Outils de ticketing, Sauvegarde et Stockage, Administration Office 365, Installation et maintenance

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.