Secrétaire Assistante

Né(e) en 1995 · 91600 Savigny-sur-Orge · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2505191932

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

10/2021 — Centre européen de formation
Assistante de vie aux familles
06/2019 — Bac +2 — Paris 8
Sciences du langage
06/2017 — Bac +3 — Mouloud Mammeri
Licence en didactique des langues
09/2014 — Lycée Ben Boulaid
Baccalauréat

Expériences professionnelles

11/2023 - à ce jour — Agent de puériculture

Accueillir et accompagner l’enfant dans son quotidien, gérer les activités, communiquer et faire les transmissions avec les parents, remplir toutes les feuilles de traçabilité.

04/2019 - 05/2024 — Conseillère clientèle

Répondre aux attentes du client, fidéliser les clients, encaisser et faire les factures aux clients.

04/2018 - 10/2023 — Manager

Gestion des caisses, gestion des commandes, gestion administrative (remplir les fiches de caisses, remplir les bordereaux de presse).

Langues

Français (maternelle), Allemand (moyen), Anglais (courant)

Atouts

Informatique, Sens de la communication, Bonne organisation, Esprit d'équipe, Autonomie, Dynamique, Gestion du stress

Loisirs

Lecture, Sport, Cinéma

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.