

**91310 Linas**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 250521135104**

## Secrétaire médicale

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2020** : à Culture et Formation  
Formation secrétaire médicale

**12/2020** : Bac  
Baccalauréat professionnel Service à la personne et aux territoires

**12/2018** : CAP  
CAPA SAPVER (Service à la personne et aux territoires)

### Expériences professionnelles

---

**02/2023 à ce jour** :  
Coordinatrice chez Dentilys sur Sainte Geneviève Des Bois (91)  
Coordination des activités et gestion des dossiers clients.

**04/2022 - 02/2023** :  
Responsable d'accueil chez Lidl sur Longpont-sur-orge (91)  
Gestion de l'accueil des clients et des opérations de caisse.

**03/2021 - 04/2022** :  
Secrétaire médicale chez Hailp sur Amilly (45)  
Actualiser le dossier du client, assurer un accueil téléphonique et physique, organiser le planning des activités, accueillir et renseigner le client sur les horaires, possibilités de rendez-vous, rédaction de documents administratifs, tenir à jour les dossiers des clients.

**12/2018 - 01/2019** :  
Auxiliaire de vie chez Mc Donald's sur Châlette-sur-loing (45)  
Assurer l'accueil et le service aux clients.

### Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Portugais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)