

91280 Saint-pierre-du-perray
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2505211518



Office manager

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/1994 : à Sages

Prêt à porter féminin: APC/Infinitif

12/1993 : à Formamod

Certificat de moulage

12/1992 : CAP

BEP Industrie de l'Habillement/ prêt à porter de Luxe

Expériences professionnelles

07/2021 à ce jour :

Office Manager chez Global Bioenergies

Gestion administrative, gestion du courrier, publipostage, gestion des commandes, suivi des factures fournisseurs, mise en place d'indicateurs, préparation et animation de réunions, services généraux/sécurité, ressources humaines.

04/2021 - 05/2021 :

Assistante PME-PMI chez Monot Sas

Gestion administrative des salariés, gestion des plannings, commandes et factures, suivi des fiches de données sécurité, interface avec le service RH.

10/2002 - 12/2015 :

Assistante Administrative Direction chez Intescia

Gestion administrative, organisation d'événements et de réunions, gestion des fournisseurs et des contrats, gestion des voyages d'affaires.

01/1996 - 12/2001 :

Assistante Manager/Première Vendeuse sur Londres

Gestion administrative, suivi des ventes, accueil des clients.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Danse, Voyages, Jazz, Jardinage, Cuisine