Assistante comptable

95270 St Martin du Tertre · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 250521152505

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

03/2015 — Bac +2 — MICRO PLUS
Titre professionnel Gestionnaire de paie
12/2010 — Bac +2 — CNQAOS
Diplôme d’assistante dentaire
Bac +2 — MICRO PLUS
Titre professionnel comptable

Expériences professionnelles

10/2024 - à ce jour — Assistante comptable

Numérisation de pièces comptables, enregistrement des achats et de ventes, traitement de la banque et création de règles d'imputation automatiques, lettrages des comptes clients et fournisseurs, identification des pièces manquantes et demande aux clients, création d'immobilisations dans le module dédié, préparation de la balance pour le bilan, préparation de la TVA, présentation de données de gestion sous Excel.

09/2024 - 10/2024 — Comptable mandataire

Comptabilité mandataire renversement aux mandataires, saisie OD, lettrage des écritures dans Excel, export des écritures du logiciel SAGE à Excel, mise en forme, tableau dynamique, recherche, somme.

01/2024 - 08/2024 — Assistante comptable

Numérisation de pièces comptables, enregistrement des achats et de ventes, traitement de la banque et création de règles d'imputation automatiques, lettrages des comptes clients et fournisseurs, identification des pièces manquantes et demande aux clients, création d'immobilisations dans le module dédié, préparation de la balance pour le bilan, préparation de la TVA, présentation de données de gestion sous Excel.

10/2022 - 01/2024 — Assistante dentaire omnipratique

Assistante dentaire omnipratique, chirurgie, orthodontie, courriers pour les docteurs, prise de rdv, gestion des stocks, réponse aux e-mails, devis, envoi prise en charge des mutuelles, secrétariat.

09/2021 - 10/2022 — Assistante dentaire omnipratique

Assistante dentaire omnipratique, chirurgie, orthodontie, courriers pour les docteurs, prise de rdv, gestion des stocks, réponse aux e-mails, devis, envoi prise en charge des mutuelles, secrétariat.

09/2019 - 09/2020 — Assistante dentaire omnipratique

Assistante dentaire omnipratique, courriers pour les docteurs, prise de rdv, gestion des stocks, réponse aux e-mails, devis, envoi prise en charge des mutuelles, secrétariat.

04/2015 - 06/2015 — Comptable fournisseurs

Saisie des factures fournisseurs, relance des factures, archivage.

Atouts

Sérieuse, Volontaire, Polyvalente, Maîtrise des logiciels bureautiques

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.