Assistante administrative

Né(e) en 1975 · 41200 Romorantin · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2505211607

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Centre-Val de Loire
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2002 — Bac +5
Diplôme de Maîtrise en Sciences Comptables et Administration d’Entreprises (DSSAE)
12/1997 — Bac
Baccalauréat série S

Expériences professionnelles

10/2024 - à ce jour — Chargée de Missions Appels d’Offres
02/2024 - 10/2024 — Chargée de gestion administrative et financière
10/2014 - 02/2024 — Assistante technique – Bureau d’études en Ingénierie hydraulique
03/2009 - 09/2014 — Assistante technique et commerciale
Bureau de contrôle technique en construction.
12/2005 - 03/2009 — Hôtesse de caisse
08/2005 - 09/2005 — Assistante commerciale
01/2004 - 12/2005 — Secrétaire comptable
Institut de Recherche pour le Développement.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Russe (notions)

Atouts

Gestion administrative et financières, Gestion des marchés publics et appels d’offres, Support opérationnel et organisations, Office 365, SAP, Ciel Compta, Chorus PRO, PREM HABITAT

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.