Assistante administrative

Né(e) en 1975 · 41200 Romorantin · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2505211607

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Centre-Val de Loire
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2002-12-31 — Bac +5
Diplôme de Maîtrise en Sciences Comptables et Administration d’Entreprises (DSSAE)
1997-12-31 — Bac
Baccalauréat série S

Expériences professionnelles

2024-10-01 - à ce jour — Chargée de Missions Appels d’Offres
2024-02-01 - 2024-10-31 — Chargée de gestion administrative et financière
2014-10-01 - 2024-02-29 — Assistante technique – Bureau d’études en Ingénierie hydraulique
2009-03-01 - 2014-09-30 — Assistante technique et commerciale
Bureau de contrôle technique en construction.
2005-12-01 - 2009-03-31 — Hôtesse de caisse
2005-08-01 - 2005-09-30 — Assistante commerciale
2004-01-01 - 2005-12-31 — Secrétaire comptable
Institut de Recherche pour le Développement.

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant), Russe (Notions)

Atouts

Gestion administrative et financières, Gestion des marchés publics et appels d’offres, Support opérationnel et organisations, Office 365, SAP, Ciel Compta, Chorus PRO, PREM HABITAT

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.