

56000 Vannes
0 à 1 an d'expérience
Réf : 2505211640

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Bretagne, dans le Batiment.

Expériences professionnelles

01/2025 - 02/2025 :

Assistante Administrative chez Métier Interim sur Vannes

Gestion des appels entrants et sortants auprès des intérimaires, saisie et mise à jour des données dans la base de données, enregistrement des nouveaux profils, suivi administratif des dossiers.

09/2024 - 10/2024 :

Assistante Administrative chez Métier Interim sur Vannes

Gestion des appels entrants et sortants auprès des intérimaires, saisie et mise à jour des données dans la base de données, enregistrement des nouveaux profils, suivi administratif des dossiers.

06/2024 - 07/2024 :

Assistante Administrative chez Kicéo - Trandev Ctm sur Vannes

Création et gestion d'un tableau Excel pour le suivi des dates d'échéance des permis de conduire, des cartes de qualification des conducteurs et des rendez-vous médicaux en entreprise. Gestion des plannings des heures des conducteurs.

01/2024 - 02/2024 :

Assistante Administrative chez Kicéo - Trandev Ctm sur Vannes

Gestion des dossiers du personnel : création, classement, archivage, création d'étiquettes, rangement des classeurs par ordres alphabétiques, préparation de Kits mains.

06/2023 - 07/2023 :

Assistante Administrative chez Lycée Saint Paul sur Vannes

Gestion de la rotation des livres, contrôle de la restitution des cartes et livres, observation des missions bureaucratiques et administratives, création d'affiches, mise à jour de la base de données des élèves.

03/2023 - 03/2023 :

Assistante administrative / Logistique chez Artipole sur Plescop

Suivi et gestion des colis, gestion du courrier et des documents.

Langues

Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Roumain (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Centres d'intérêts

Voyages : Congo, Italie, Martinique, Roumanie