Gestionnaire Administration des ventes

94000 Créteil · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2505211723

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2018-12-31 — Bac +2
BTS Commerce International à Référentiel Européen

Expériences professionnelles

2022-10-03 - à ce jour — Responsable administrative

2021-11-22 - 2022-09-30 — Gestionnaire administration des ventes / Gestionnaire approvisionnement

Vérification des contrats et bons de commande client, saisie et gestion des commandes clients sur Artis, facturation des commandes client et gestion des avoirs, création des Bons de livraisons clients et fournisseur, gestion des stocks copieurs et saisie des commandes fournisseurs, saisie des solutions de services et facturation des solutions de services aux clients, facturation des sous-traitants et du client, gestion du courrier papier, traitements des mails clients et sous-traitants, gestion relation client et sous-traitants, contrôle de la pré facturation et facturation des sous traitants, partenaires et clients, gestion du personnel (présence, absence, congés, accident de travail, arrêt maladie, visite médicale), management de 4 personnes et répartition des tâches au sein de l'équipe.

2019-11-04 - 2021-11-21 — Gestionnaire administration des ventes

2019-06-01 - 2019-08-31 — Assistante logistique

Création d'un guide du processus de commande magasins, gestion et suivi des commandes clients, préparation à la livraison de commandes, vérification et suivi de la chaîne documentaire (import/export), gestion des mails et des appels clients.

2018-10-01 - 2019-02-28 — Gestionnaire Administration des ventes

2018-01-01 - 2018-03-31 — Assistante transit

Ouverture dossier import, suivi chaîne documentaire import/export, gestion des mails et appels clients, vérification conteneur et conformité de la marchandise et des conteneurs.

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant), Espagnol (Notions)

Atouts

Relation client, Management et travail d’équipe, Capacité d'adaptation, Gestion du stress, Pack Office, Pégase, CRM, Alfresco, Sage, Artis, Carlo

Permis

Permis B

Loisirs

Mode, Voyage, Réseaux sociaux, Salle de Sport, Cinéma, Lecture

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.