Secrétaire Assistante

91270 Vigneux-sur-Seine · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2505220952

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2022-01-31 — Bac +2 — Centre de formation NUEVO 91
BTS Assistante de Direction
1995-07-31 — Bac — Lycée Jean VIGO
BAC Professionnel Bureautique

Expériences professionnelles

2024-04-01 - 2024-10-31 — Gestionnaire administratif
Saisie de dossiers administratifs, recherche de nouvelles adresses, modification de situation, transfert de l'outil social, analyse des demandes de remises, correction des anomalies concernant le taux d'accidents du travail.
2023-12-01 - 2024-02-29 — Adjoint administratif au greffe du contentieux
Préparation des audiences, enregistrement des dossiers de plaidoirie, gestion des notifications liées aux décisions des jugements, tenue des minutes et classement des dossiers.
2023-11-01 - 2023-12-31 — Agent administratif
Saisie informatique des dossiers de dons, ventes de parts d'actions, organisation et gestion du courrier, archivage des documents administratifs.
2021-11-01 - 2021-12-31 — Assistante de direction
Création et mise à jour des dossiers, enregistrement et saisie des documents administratifs, accueil physique et téléphonique des interlocuteurs.
2015-10-01 - 2018-08-31 — Auxiliaire de vie
Assistance quotidienne à ma tante atteinte d'un AVC.
2006-01-01 - 2006-08-31 — Assistante administrative
Réception des dossiers, saisie informatique des dossiers et rédaction de courriers de demande de renseignement.
2000-01-01 - 2002-12-31 — Agent administratif - hôtesse standardiste
Accueil, tenue du standard, prise de messages, saisie informatique des dossiers de demande de subventions.

Langues

Anglais (Notions), Allemand (Notions)

Atouts

Techniques du secrétariat, Gestion du standard, Accueil physique / téléphonique, Gestion de l'agenda, Classement, Archivage, Word, Excel, Ciel gestion, Outlook, PowerPoint, Internet

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.