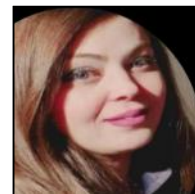


67000 Strasbourg
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 2505221003



Gestionnaire administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Grand-Est, dans le Batiment.

Formations

Bac +5 à IPAG
Master 2 Administration et management public

Bac +2 à IMSET
BTS informatique et bureautique de gestion

Expériences professionnelles

07/2024 - à ce jour :

Adjointe en Gestion administrative chez Crous Strasbourg sur Strasbourg
Gestion du standard, accueil téléphonique et physique, traitement des mails et courriers, gestion locative, gestion des dossiers DSE, travail sur divers logiciels (Renzbox, Misterbooking, H3, Docapost, Ma résidence).

09/2023 - 12/2023 :

Gestionnaire de scolarité chez Université De Strasbourg sur Strasbourg
Accueil et information des étudiants, inscriptions administratives sur le logiciel APOGEE, traitement des courriels, affichage des emplois du temps, préparation des dossiers d'aménagement pour les étudiants.

01/2023 - 08/2023 :

Agent technique bancaire chez Crédit Mutuel Banque Et Assurances sur Strasbourg
Travail sur les contrats d'assurance, mise à jour, saisie et vérification des impayés, suivi des encaissements, mise à jour de la liste des salariés.

07/2022 - 12/2022 :

Gestionnaire assurance santé des personnes et collectives chez Crédit Mutuel sur Strasbourg
Accompagnement des assurés, gestion des règlements des garanties des contrats complémentaires santé, vérification des besoins des assurés, utilisation d'Excel pour la saisie et le calcul des cotisations.

09/2019 - 10/2020 :

Assistant d'accueil et des secrétariat chez Crous Strasbourg sur Strasbourg
Assurer l'accueil, le suivi et l'orientation des étudiants, participer aux tâches de gestion et de planification.

11/2017 - 06/2019 :

Secrétaire d'accueil chez Crous Poitiers sur Poitiers
Gérer les dossiers, mission d'écoute des étudiants.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B