

**91270 Vigneux-sur-seine**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 250523135106**

## Assistante polyvalente

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2021** : Bac +3 à l'académie Paris  
Bachelor en Gestion Administration et Ressources Humaines

**12/2019** : Bac +2  
BTS Assistant de Manager

**12/2016** : Bac à Lycée Gustave Eiffel  
Baccalauréat Gestion Administration

### Expériences professionnelles

---

**04/2024 - à ce jour** :  
Assistante Administrative et Comptable chez Coallia  
Tâches administratives diverses, gestion des fournitures, tenue des indicateurs, comptabilité locale.

**10/2023 - 03/2024** :  
Assistante Planning chez Diebold Nixdorf  
Affectations des appels aux ressources adéquates pour toutes les activités, suivi des appels ouverts, gestion des rendez-vous avec les sociétés externes, commandes de pièces.

**05/2022 - 08/2022** :  
Assistante Administrative chez Nove  
Facturation et suivi des factures des sous-traitantes et prestataires, saisie des éléments variables de paie, tâches administratives.

**03/2022 - 04/2022** :  
Assistante Ressources Humaines chez Les Petits Chaperons Rouges  
Poster/Mettre à jour les annonces sur les différents jobboards, présélection des profils, accueil des candidats, entretien physique, tâches administratives RH.

**10/2021 - 12/2021** :  
Assistante de Gestion chez Captiva  
Gestion et suivi des dossiers disciplinaires, tâches administratives RH, classement et archivage.

**04/2021 - 07/2021** :  
Assistante Ressources Humaines chez We Discover  
Gestion des données commerciales des clients, mise à jour du système d'information, réception des appels et

messages des clients.

**02/2020 - 04/2020 :**

Chargée de Clientèle chez Irsn

Élaboration, suivi et gestion du planning du directeur, support administratif, gestion des demandes d'acompte, organisation et logistique des réunions.

**12/2019 - 01/2020 :**

Assistante de Direction chez Sefico Nexia

**10/2019 - 11/2019 :**

Assistante de Direction chez Total

**10/2018 - 08/2019 :**

Assistante de Direction chez Action Contre La Faim

## Langues

---

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Fitness, Cinéma