Secrétaire médical / Opticienne / Conseillère en Vente

Né(e) en 2000 · 95360 Montmagny · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250524173708

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

08/2022 — Bac +2 — ECOLE
BTS Opticien Lunetier
01/2018 — Bac — Lycée Camille Saint Saens
Baccalauréat : Économie Sociale - Science Politique

Expériences professionnelles

09/2023 - 04/2025 — Secrétaire médical
Gestion du standard téléphonique, réponse aux demandes de renseignements, transfert des communications et prise de messages. Traitement des courriers, appels téléphoniques et mails liés aux demandes administratives ou médicales. Encaissement des règlements des consultations et remise de reçus. Saisie informatique des données patient dans le système informatisé, garantissant ainsi une traçabilité optimale.
09/2019 - 08/2022 — Opticienne
Accueil chaleureux et professionnel des clients afin de créer une atmosphère conviviale dans le magasin. Devis et concrétisation des ventes. Présentation claire et concise des options disponibles aux clients. Facturations. Gestion des stocks de montures, de lentilles et d'accessoires, supervision de la collection. Prise de mesures précises pour la monture et les verres, afin d'assurer un ajustement parfait et une correction optimale.
01/2018 - 08/2018 — Conseillère en Vente
Accueil des clients, identification de leurs besoins et promotion de l'offre. Mise en rayon selon les techniques de merchandising, étiquetage des produits. Connaissance parfaite des produits et services proposés à la vente.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Espagnol (courant)

Atouts

Rigueur, Relation client, Adaptabilité, Attentive, Opérationnel, Logiciels informatiques

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.