# Secrétaire médicale

91260 Juvisy-sur-Orge · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250525093112

## Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

## Formations

2024-12-31 — Centre de formation ADIEL ACF
Secrétaire médicale
2021-07-01 — Bac +2 — Université Paris 8
L1 Art Plastique
2020-07-01 — Bac — Lycée Etienne Bézout
Baccalauréat L

## Expériences professionnelles

2024-12-23 - 2025-04-11 — Secrétaire Médicale
Accueil des patients externes et en urgence, télétransmission, préparation des feuilles de soins, préparation des comptes rendus, gestion des appels/mails, caisse.
2024-05-01 - 2024-12-20 — Secrétaire médicale
Accueil des patients, télétransmission, gestion de la caisse, préparation des salles d'échographie, gestion des vacations, gestion des appels/mails, préparation des comptes rendus de radiologie, facturation des patients.
2024-01-02 - 2024-04-25 — Secrétaire médical
Enregistrement des patients, télétransmission, facturation, communication interne, ouverture et fermeture du centre.
2023-09-01 - 2023-11-30 — Préparateur de commandes
Chargée de l'accueil, prise de commande, tri et enregistrement des colis, distribution des avis de passages, préparation des recommandées.
2022-11-01 - 2023-09-30 — Assistante Administrative
Volontaire Service Civique, intégration et application des procédures, animation et encadrement.

## Langues

Anglais (Langue maternelle), Espagnol (Notions), Arabe (Notions)

## Atouts

Gestion des appels/mails, Télétransmission, Préparation des comptes rendus, Facturation, Gestion de la caisse, Accueil des patients, Autonomie, Empathique, Sociable, Curieuse, A l'écoute, Travail d'équipe

## Loisirs

Dessin, Musique, Salle de sport

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.