Assistante administrative et commerciale

Né(e) en 1991 · 77550 Moissy-Cramayel · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2505271405

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2021 — EFC Formation
Formation Secrétaire Assistante
12/2015 — Bac +2 — Université Panthéon Assas Paris
Capacité en Droit Droit civil, Droit commercial, Droit constitutionnel.
12/2008 — Bac — Lycée Meudon la forêt
Baccalauréat Professionnel Commerce
12/2006 — CAP
BEP Vente

Expériences professionnelles

07/2023 - 03/2024 — Assistante administrative et commerciale
01/2019 - 12/2021 — Secrétaire
Accueil physique et téléphonique des clients, retranscription informatique des conclusions, courriers, emails, transmission RPVA des pièces et conclusions liées aux dossiers en cours, classification et archivage des dossiers, prise des rendez-vous.
01/2017 - 12/2019 — Responsable Corner
Conception des plannings et feuilles de présence, recrutement, analyse des chiffres et des performances Corner.
01/2016 - 12/2017 — Responsable Adjointe
01/2014 - 12/2016 — Responsable Adjointe
01/2012 - 06/2013 — Secrétaire Juridique (Stage 6 mois)
Accueil physique et téléphonique des clients, retranscription informatique des conclusions, courriers, emails, transmission RPVA des pièces et conclusions liées aux dossiers en cours, classification et archivage des dossiers, prise des rendez-vous.

Langues

Anglais (notions), Italien (notions)

Atouts

Qualité management d’équipe, Qualité de vente et de fidélisation, Classification et planification, Capacité d’écoute, de communication et de relationnel client

Loisirs

Mode, Lecture, Voyage

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.