

Né le 13/08/1991  
**77550 Moissy-cramayel**  
**3 à 5 ans d'expérience**  
**Réf : 2505271405**

## Assistante administrative et commerciale

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2021** : à EFC Formation  
Formation Secrétaire Assistante

**12/2015** : Bac +2 à Université Panthéon Assas Paris  
Capacité en Droit Droit civil, Droit commercial, Droit constitutionnel.

**12/2008** : Bac à Lycée Meudon la forêt  
Baccalauréat Professionnel Commerce

**12/2006** : CAP  
BEP Vente

### Expériences professionnelles

---

**07/2023 - 03/2024** :  
Assistante administrative et commerciale chez Allians Aménagement Btp sur Serris

**01/2019 - 12/2021** :  
Secrétaire chez Cabinet D'avocat sur Malakoff (92)  
Accueil physique et téléphonique des clients, retranscription informatique des conclusions, courriers, emails, transmission RPVA des pièces et conclusions liées aux dossiers en cours, classification et archivage des dossiers, prise des rendez-vous.

**01/2017 - 12/2019** :  
Responsable Corner chez Zapa sur Vélizy (78)  
Conception des plannings et feuilles de présence, recrutement, analyse des chiffres et des performances Corner.

**01/2016 - 12/2017** :  
Responsable Adjointe chez Kookai sur Vélizy (78)

**01/2014 - 12/2016** :  
Responsable Adjointe chez Ikks Retail sur Boulogne-billancourt (92)

**01/2012 - 06/2013** :  
Secrétaire Juridique (Stage 6 mois) chez Cabinet Avocat sur Malakoff (92)  
Accueil physique et téléphonique des clients, retranscription informatique des conclusions, courriers, emails, transmission RPVA des pièces et conclusions liées aux dossiers en cours, classification et archivage des dossiers, prise des rendez-vous.

## Langues

---

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Italien (Oral : notions / Ecrit : débutant)

## Centres d'intérêts

---

Mode, Lecture, Voyage