Assistante administrative

91230 Montgeron · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2505271620

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

08/2020 — CERFAL
Agent territorial d'état civil
06/2000 — AVLIS
Formation secrétaire médicale

Expériences professionnelles

09/2023 - à ce jour — Assistante administrative et Chargée d'accueil

Gestion des appels téléphoniques, contrôle d'accès, accueil physique, gestion des arrivées et départs des usagers, traitement des demandes d'admission, gestion du secrétariat des usagers, pointage des présences, traitement de la facturation CPAM.

08/2018 - 08/2020 — Agent territorial d'état civil

Accueil des administrés, enregistrement et traitement des demandes de carte nationale d'identité et de passeport, constitution et traitement des dossiers de mariage, PACS et baptêmes civils.

07/2010 - 02/2018 — Chargée de Clientèle

Gestion et traitement des courriers simples et complexes, accueil physique et téléphonique des clients, gestion des mises sous tutelle et successions.

07/2005 - 05/2010 — Assistante administration des ventes

Réception et enregistrement des commandes, facturation client, gestion des statistiques CA, prise de rendez-vous pour les agents commerciaux.

10/2002 - 04/2004 — Assistante administrative

Gestion des appels entrants, répartition des courriers, ouverture et instruction des dossiers litiges, gestion du planning du responsable exploitation.

Atouts

Gestion administrative, Organisation, Gestion des appels téléphoniques, Sens des priorités, Communication efficace, Aisance relationnelle

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.