

**59166 Bousbecque**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2505271643**



## **Responsable ordonnancement et expéditions**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans le Batiment.

### **Formations**

---

**12/2024** : à CEPI

Formation Jeune Manager

**12/2008** : Bac +3 à IUT B - Tourcoing

Licence Professionnelle Chargé de Communication des Petites et Moyennes Organisations

**12/2007** : Bac +2 à Lycée Sévigné

Brevet de Technicien Supérieur Assistant de Direction

### **Expériences professionnelles**

---

**09/2024 à ce jour** :

Affréteuse Température dirigée chez G.t.a sur Roncq

Gestion commerciale de la relation clients et des sous-traitants. Gestion, exploitation des opérations de transports. Veille marketing. Participation aux appels d'offres.

**04/2022 - 09/2024** :

Responsable ordonnancement et expéditions chez Ahlstrom Specialties sur Bousbecque

Etablissement du plan de production en fonction des prévisions et ajustement tout au long de l'année. Suivi et gestion des stocks. Organisation et animations de réunions avec les services concernés pour une meilleure coordination entre chaque service. Suivi rigoureux des commandes de la réception à la livraison, en s'assurant qu'elles respectent les quantités et les délais spécifiés et en anticipant les éventuels retards ou problèmes logistiques. Formation et encadrement des membres de l'équipe expéditions. Développement de relations solides avec les fournisseurs extérieurs avec la gestion si besoin des aléas en terme de transports et de qualité. Gestion des appels d'offre maritimes et routiers. Suivi et analyse des indicateurs de performance.

**05/2013 - 03/2022** :

Assistante Export chez Ahlstrom-munksjö sur Bousbecque

Constitution et suivi des dossiers export, organisation des transports en émettant les documents administratifs réglementaires et douaniers particulier à chaque pays. (ATR, EUR1) Réalisation de crédits documentaires.

**01/2009 - 04/2013** :

Assistante Logistique chez Dhl (devenu Logisdim En 2010) sur Halluin

Suivi et validation des commandes, saisie et impression de bons d'expédition, actualisation des stocks, suivi des litiges, gestion de planning.

**07/2008 - 12/2008** :

Assistante Commerciale, Standardiste chez Edp (entreprise De Propreté) sur Hem

## Langues

---

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Croate (Oral : moyen / Ecrit : débutant)

## Centres d'intérêts

---

Pâtisserie, Marche