

69003 Lyon
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2505271948

Assistante programme / technique / administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Auvergne-Rhône-Alpes, dans le Batiment.

Formations

12/2023 : Bac +3 à ECORIS

Licence Responsable d'Affaires en Immobilier

12/2023 : Bac +3 à ECORIS

Bachelor Promotion Immobilière

12/2022 : Bac +2 à ECORIS

BTS Professions Immobilières

12/2019 : Bac +3 à UNIVERSITÉ LYON 3

LLCER Italien

Expériences professionnelles

01/2025 à ce jour :

Assistante Programme - Administrative - Commerciale - Technique chez Chronos Groupe Sirius sur Lyon
Assistanat technique, de programmes, commercial et d'agence incluant la rédaction et mise à jour des marchés, suivi des PC, gestion des documents commerciaux, commandes, classement, archivage, etc.

01/2024 - 06/2024 :

Assistante programmes immobiliers et technique chez Vilogia

Suivi des PC, constats, attestation non-recours, mise en place de tableaux de suivi, rédaction des marchés, suivi des signatures, traitement des factures, vérification des DGD.

09/2022 - 09/2023 :

Assistante programmes immobiliers et technique chez Sogeprom

Clôture d'opérations, gestion des stocks, suivi des PC, assistanat général, émission et suivi des appels de fonds, relance d'impayés.

03/2021 - 07/2021 :

Téléactrice

09/2020 - 02/2021 :

Chargé de recouvrement amiable

08/2020 - 08/2022 :

Assistante commerciale et administrative chez Guy Hoquet Villeurbanne Gratte Ciel sur Villeurbanne
Administration des ventes, gestion des mandats, suivi administratif et relation clients, estimation, mandat, visite, closing.

09/2019 - 09/2020 :

Garde d'enfants

09/2018 - 09/2019 :

Employée polyvalente

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Italien (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Centres d'intérêts

Musique, Lecture, Décorations / DIY, Vidéo/montage, Coloriages