Responsable/Assistante administration des ventes

78500 Sartrouville · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2505272014

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

06/2021 — CAP — IFPM Nanterre
CAP Esthétique
06/2020 — CAP — IFPM Nanterre
CAP Coiffure

Expériences professionnelles

04/2023 - à ce jour — Responsable de pôle
Gestion de boîte mail, prise de rendez-vous, management d'une équipe de techniciens, gestion des litiges, facturation.
12/2022 - 04/2023 — Secrétaire administrative en CDD
Devis, facturation, planification, gestion de la boîte mail.
10/2022 - 11/2022 — Secrétaire administrative
Accueil des patients, pré admissions et admissions des patients, gestion des dossiers des patients, suivi administratif.

Atouts

Organisation et gestion du temps, Polyvalence, Communication, Gestion Administrative

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.