Chargée d’Accueil et d’Administration

02200 Pasly · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2505281851

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Hauts-de-France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

07/2024 — Bac +2 — Lycée Saint Vincent de Paul
BTS Professions Immobilières
07/2022 — Bac — Lycée Gérard de Nerval
BAC Gestion Finance

Expériences professionnelles

06/2024 - à ce jour — Chargée d’Accueil et d’Administration
Gestion des dossiers Résidents (contrat de séjour, solvabilité), visite commerciale, suivi dossier Médicale, gestion de l’Accueil, standard, mail, courrier, rédaction des contrats salarié, gestion des dossiers, vérification diplôme.
09/2022 - 07/2024 — Négociatrice en Immobilier - Alternance
Location : vérification de la solvabilité du locataire, rédaction baux, facturation, décompte locataire, état des lieux entrée/sortie, mise en publicité des biens, action commerciale (prospection, phoning, relance commerciale, suivi transaction), accueil, administration de l’agence.
07/2022 - 08/2024 — Vacataire
Gestion des tâches administratives : saisie des données, classement, archivage, numérisation des documents, service comptabilité : vérification loyer auprès des locataires, suivi des impayés, service architecture et développement : saisie des conventions APL.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant)

Atouts

Autonomie, Rigueur administrative, Réactivité, Analyse besoin, Polyvalence

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.