

**02200 Pasly**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 2505281851**

## Chargée d'accueil et d'administration

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans le Batiment.

### Formations

---

**07/2024** : Bac +2 à Lycée Saint Vincent de Paul  
BTS Professions Immobilières

**07/2022** : Bac à Lycée Gérard de Nerval  
BAC Gestion Finance

### Expériences professionnelles

---

**06/2024 à ce jour** :

Chargée d'Accueil et d'Administration chez Domusvi

Gestion des dossiers Résidents (contrat de séjour, solvabilité), visite commerciale, suivi dossier Médicale, gestion de l'Accueil, standard, mail, courrier, rédaction des contrats salarié, gestion des dossiers, vérification diplôme.

**09/2022 - 07/2024** :

Négociatrice en Immobilier - Alternance chez Cabinet Ceri sur Pierrefonds

Location : vérification de la solvabilité du locataire, rédaction baux, facturation, décompte locataire, état des lieux entrée/sortie, mise en publicité des biens, action commerciale (prospection, phoning, relance commerciale, suivi transaction), accueil, administration de l'agence.

**07/2022 - 08/2024** :

Vacataire chez Opal sur Laon

Gestion des tâches administratives : saisie des données, classement, archivage, numérisation des documents, service comptabilité : vérification loyer auprès des locataires, suivi des impayés, service architecture et développement : saisie des conventions APL.

### Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

### Permis

---

Permis B