Régleur

Né(e) en 2000 · 91120 Palaiseau · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 250602194003

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2020-12-31 — Bac — Lycée Parc de Vilgénis
Baccalauréat Gestion-Administration
2020-12-31 — Bac +2 — Lycée Emmanuel Mounier
Brevet Technicien Supérieur

Expériences professionnelles

2023-05-01 - à ce jour — Régleur
Optimisation des réglages pour améliorer la productivité de l'usine, participation à l'audit qualité de l'usine et mise en place de mesures correctives pour améliorer la conformité des produits, réglage et mise en route de machines de production, formation des opérateurs sur les procédures de réglage.
2022-01-01 - 2022-01-31 — Stagiaire
Gestion des appels téléphoniques et des emails des clients de manière efficace et professionnelle, amélioration de la satisfaction client en mettant en place un système de feedback régulier, prospection de nouveaux fournisseurs.
2021-07-01 - 2021-07-31 — Agent polyvalent de manutention (CDD)
Respect des consignes de sécurité et des procédures de travail, collaboration avec les différents services de l'entreprise pour assurer la bonne circulation des marchandises, participation à l'optimisation des processus de manutention pour augmenter l'efficacité du stockage et de la préparation des commandes.
2021-05-01 - 2021-05-31 — Stagiaire
Optimisation des processus de passation de commande pour réduire les délais de livraison, mise en place d'un système de suivi des consommables permettant de réduire les ruptures de stock.
2019-11-01 - 2019-11-30 — Stagiaire
Coordination de l'accueil et de l'accompagnement de demandeurs d'asile dans le processus de demande d'asile, organisation de réunions de projets.
2019-03-01 - 2019-03-31 — Stagiaire
Mise en place d'un processus de suivi des stocks en temps réel pour éviter les ruptures, réorganisation du stockage des produits pour une meilleure visibilité et une gestion plus aisée.
2018-06-01 - 2018-06-30 — Stagiaire
Traitement des courriers entrants et sortants, collecte d'information, analyse de la satisfaction clientèle.

Langues

Anglais (Courant), Espagnol (Notions), Français (Langue maternelle)

Atouts

Capacité d'analyse, Autonome, Rigoureux, Esprit d'équipe, Informatique - Word, Informatique - Excel, Informatique - Power point, Informatique - EBP

Loisirs

Bénévolats, Activités sportives, Lecture, Voyages, Bien-être et santé

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.