# Assistante des ventes

92230 Gennevilliers · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250603000310

## Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

## Formations

Bac — Lycée René Auffray
Baccalauréat professionnel Gestion Administration

## Expériences professionnelles

2023-05-01 - 2025-05-01 — Gestionnaire Administratif
2020-01-01 - 2023-04-30 — Assistante administration des ventes
2018-09-01 - 2019-05-31 — Gestionnaire prévoyance
2017-01-01 - 2018-08-31 — Assistante administrative
2017-01-01 - 2018-08-31 — Hôtesse d'accueil
2016-10-01 - 2016-10-31 — Hôtesse d'accueil

## Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Notions)

## Atouts

Compétences informatiques, Accueil physique et téléphonique, Gestion du courrier, relance, facturation, Suivi des dossiers clients, Réservation et gestion des voyages, Gestion d'agenda, Gestion des messages électroniques, Scans, fax, classement, archivage, Esprit d'équipe, Rigoureuse, Résolution des problèmes, Aisance relationnelle, Disponibilité, Autonomie, Organisée, Édition des devis et des factures, Gestion de la relation clients, Traitement des litiges, Enregistrement des commandes, Traitement des demandes, Établissement de devis, Processus de facturation, Mises à jour des bases de données, Saisie informatique, Réponse aux demandes

## Permis

Permis A2

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.