Comptable unique

77330 Ozoir-la-Ferrière · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2506030939

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

09/1999 — Bac +3 — ORDRE DES EXPERTS COMPTABLES
Licence professionnelle : Comptabilité - Contrat de Professionnalisation
06/1997 — Bac — LEP MONTALEAU
Baccalauréat professionnel : Comptabilité - Mention Bien

Expériences professionnelles

10/2024 - à ce jour — Comptable unique
Gestion de la comptabilité jusqu'à l'élaboration du bilan. Gestion de la facturation, suivi des situations et DGD, relance clients. Suivi et prévision de trésorerie. Établissements des déclarations fiscales mensuelles et annuelles. Gestion des déclarations d'embauches (contrats de travail, visites, absences). Gestions des variables de paie. Mise en place du budget et tableaux de bord. Interlocuteur avec l'Expert comptable.

02/2019 - 10/2024 — Comptable unique
Gestion de la comptabilité jusqu'à l'élaboration du bilan de 2 SAS et 4 SCI. Suivi et prévision de trésorerie. Établissements des déclarations fiscales mensuelles et annuelles. Gestions des variables de paie. Gestion des déclarations d'embauches (contrats de travail, visites, absences). Mise en place du budget et tableaux de bord. Interlocuteur avec l'Expert comptable.

08/2007 - 02/2019 — Comptable unique
Gestion de la comptabilité générale jusqu'à l'élaboration du bilan. Suivi et prévision de trésorerie. Établissements des déclarations fiscales mensuelles et annuelles. Gestion des déclarations d'embauches (contrats de travail, visites, absences). Établissement des bulletins de salaire des salariés de l'entreprise. Établissement des déclarations sociales. Participation aux situations comptables trimestrielles et à la clôture des comptes en fin d'exercice. Élaboration des budgets prévisionnels. Collaboration avec les auditeurs externes pour faciliter leur travail lors des audits annuels.

11/2000 - 08/2007 — Comptable
Tenue de la comptabilité de sociétés dans divers secteurs. Établissement des déclarations fiscales (TVA, IS) et des cotisations sociales dans le respect des procédures et des délais. Établissement des bulletins de salaire des sociétés et déclarations sociales. Production des documents de synthèse tels que les comptes de résultat, balances des comptes, comptes d'exploitation et bilans comptables.

11/1999 - 05/2000 — Assistante comptable
Assistance des collaborateurs pour les travaux de clôture et le bilan comptable annuel. Classement des pièces comptables dans les dossiers. Lettrage des comptes clients et fournisseurs en garantissant la fiabilité des données comptables. Saisie et révision des écritures comptables pour les opérations de vente et d'achat.

Atouts

Capacité d'adaptation, Logiciels de comptabilité (CEGID, SAGE, MTAE), Gestion du stress, Sens du relationnel, Autonomie dans le travail

Loisirs

Voyages : Suisse, Espagne, Italie, Angleterre, Maroc, Zanzibar, Guadeloupe, Iles Canaries

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande

sur pmebtp.com.