

60240 Jouy Sous Thelle
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2506031341



Conseillère commerciale et administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans le Bâtiment.

Formations

06/2010 : Bac +2 à Notre Dame des Oiseaux
BTS Commerce International

06/2008 : Bac à Lycée Camille Claudel
Baccalauréat STG

Expériences professionnelles

04/2011 à ce jour :

Conseillère commerciale et administratives chez Carglass sur Osny
Accueillir et conseiller le client afin d'assurer une très bonne satisfaction client. Prendre en charge la gestion des dossiers, procéder à la réception et la restitution du véhicule, participer et développer les ventes additionnelles, gestion des stocks, suivi des indicateurs des centres, formation nouveau entrant.

02/2010 - 05/2009 :

Assistante Événementielle chez Escape / Charlie's Event sur Soa 95
Conception et élaboration de propositions, suivi des projets, gestion des fournisseurs, accueil et encadrement, organisation et logistique, gestion de l'ensemble des prestataires intervenants.

06/2009 à ce jour :

Assistante Chef de Projet chez Adap Linguistic Services sur South Lake Tahoe
Prospection, recherche de traducteurs potentiels, traduction de documents divers, établissement des factures clients, gestion de la comptabilité.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Vietnamien (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Centres d'intérêts

Voyages, Cinemas, Cuisine