Conseillère commerciale et administrative

60240 Jouy Sous Thelle · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2506031341

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Hauts-de-France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

06/2010 — Bac +2 — Notre Dame des Oiseaux
BTS Commerce International
06/2008 — Bac — Lycée Camille Claudel
Baccalauréat STG

Expériences professionnelles

04/2011 - à ce jour — Conseillère commerciale et administratives
Accueillir et conseiller le client afin d'assurer une très bonne satisfaction client. Prendre en charge la gestion des dossiers, procéder à la réception et la restitution du véhicule, participer et développer les ventes additionnelles, gestion des stocks, suivi des indicateurs des centres, formation nouveau entrant.
02/2010 - 05/2009 — Assistante Événementielle
Conception et élaboration de propositions, suivi des projets, gestion des fournisseurs, accueil et encadrement, organisation et logistique, gestion de l’ensemble des prestataires intervenants.
06/2009 - à ce jour — Assistante Chef de Projet
Prospection, recherche de traducteurs potentiels, traduction de documents divers, établissement des factures clients, gestion de la comptabilité.

Langues

Français (maternelle), Vietnamien (maternelle), Anglais (courant)

Atouts

Esprit d’équipe, Capacité de gestion, Culture du service client, Adaptabilité

Loisirs

Voyages, Cinemas, Cuisine

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.