

31100 Toulouse
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 2506031926

Assistante administrative et/ou commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Occitanie, dans le Batiment.

Formations

12/2020 : Bac +2
DUT Gestion Logistique et transport

Expériences professionnelles

01/2023 à ce jour :

Assistante administrative et commerciale chez Vergers Cancel sur Tarn Et Garonne

Saisies commandes clients, annonces des états de commandes aux transporteurs, traitement des litiges et notes de débits, déclaration d'échanges de biens.

01/2022 - 01/2023 :

Gestionnaire administrative clients chez N2a Formations sur Tarn Et Garonne

Négociation des prix, établissement des devis, suivi des stagiaires (branche immobilière), acquittement des factures clients et traitement des dossiers clients en contentieux.

01/2022 - 12/2022 :

Assistante administrative chez L4 Logistics sur Île-de-france

Planification des rendez-vous, suivi des relations clients et reporting, traitement des bons de réceptions, soutien sur l'implantation du nouveau site.

01/2021 - 12/2021 :

Assistante administrative chez Globe Express/fauchon sur Île-de-france

Organisation des tournées chauffeurs, gestion de la documentation administrative, pilotage des quais et suivi SAV, gestion des stocks/inventaires.

01/2020 - 01/2021 :

Assistante transport (en alternance) chez Dartess sur Île-de-france

Gestion de la planification du service réception, contrôle qualité, établir la documentation douanière, préparation des commandes.

01/2018 - 01/2020 :

Assistante transport (en alternance) chez Supergroup sur Île-de-france

Mise en forme des données logistiques, gérance des tournées chauffeurs, diverses missions des projets, implantation d'un nouvel ERP.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : moyen / Ecrit : débutant), Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Permis

Permis B