Assistante de direction

60520 La Chapelle en Serval · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2506032124

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Hauts-de-France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

07/2023 — Bac +2 — ESAS Formation
BTS Assistante de direction
06/2017 — Bac — Lycée Cognacq Jay
BACCALAURÉAT ASSP
05/2017 — Lycée Cognacq Jay
SAUVETEUR SECOURISTE DU TRAVAIL
06/2016 — Lycée Cognacq Jay
BEP SANITAIRE ET SOCIALE
06/2014 — Lycée Nadia et Fernand Léger
CAP PETITE ENFANCE

Expériences professionnelles

09/2024 - 11/2024 — Assistante d’éducation

Encadrement et surveillance des élèves, aide à l'accueil et intégration des élèves en situation d'handicap, gestion des absences via logiciel Pronote, gestion des appels, relationnel avec les parents.

12/2023 - 03/2024 — Assistante conseiller client

Rédaction de mails, suivi administratif, réalisation de contrats, management, suivi performances.

03/2023 - 07/2023 — Assistante de direction en alternance

Planning du personnel, tris des CV, création de fiches techniques, conseil et vente de produits à la clientèle, contrôle de la qualité des produits, formation des équipes sur une nouvelle machine.

09/2022 - 03/2023 — Assistante de direction en alternance

Réalisation de contrats, suivi élèves/absences, rédaction de mails, relances auprès des clients, questions/ réponses avec les employeurs et les élèves pour la partie administrative post-embauche.

11/2020 - 09/2022 — Assistante d'éducation

Encadrement et surveillance des élèves, aide à l'accueil et intégration des élèves en situation d'handicap, gestion des absences via logiciel Pronote, gestion des appels, relationnel avec les parents.

09/2017 - 06/2020 — Agent Polyvalent

Accueil, renseignement, conseil, encaissement du client, gestion des stocks, mise en rayon, classement des factures.

Atouts

Bureautique, Gestion des absences via logiciel Pronote, Relationnel avec les parents, Sens de l'écoute, Aisance à l'oral, Suivi administratif, Planification, Management, Création des requêtes de prestations, Suivi des performances, OpenOffice / Suite 360

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande

sur pmebtp.com.