

60520 La Chapelle En Serval  
1 à 3 ans d'expérience  
Réf : 2506032124



## Assistante de direction

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans le Batiment.

### Formations

---

**07/2023** : Bac +2 à ESAS Formation  
BTS Assistante de direction

**06/2017** : Bac à Lycée Cognacq Jay  
BACCALAURÉAT ASSP

**05/2017** : à Lycée Cognacq Jay  
SAUVETEUR SECOURISTE DU TRAVAIL

**06/2016** : à Lycée Cognacq Jay  
BEP SANITAIRE ET SOCIALE

**06/2014** : à Lycée Nadia et Fernand Léger  
CAP PETITE ENFANCE

### Expériences professionnelles

---

**09/2024 - 11/2024** :  
Assistante d'éducation chez Lycée Jules Ferry sur La Chapelle En Serval  
Encadrement et surveillance des élèves, aide à l'accueil et intégration des élèves en situation d'handicap, gestion des absences via logiciel Pronote, gestion des appels, relationnel avec les parents.

**12/2023 - 03/2024** :  
Assistante conseiller client chez Mérieux Nutricsciences  
Rédaction de mails, suivi administratif, réalisation de contrats, management, suivi performances.

**03/2023 - 07/2023** :  
Assistante de direction en alternance chez Maison Dimanche  
Planning du personnel, tris des CV, création de fiches techniques, conseil et vente de produits à la clientèle, contrôle de la qualité des produits, formation des équipes sur une nouvelle machine.

**09/2022 - 03/2023** :  
Assistante de direction en alternance chez Esas Formation  
Réalisation de contrats, suivi élèves/absences, rédaction de mails, relances auprès des clients, questions/réponses avec les employeurs et les élèves pour la partie administrative post-embauche.

**11/2020 - 09/2022** :  
Assistante d'éducation chez LycÉE Polyvalent Louise Weiss

Encadrement et surveillance des élèves, aide à l'accueil et intégration des élèves en situation d'handicap, gestion des absences via logiciel Pronote, gestion des appels, relationnel avec les parents.

**09/2017 - 06/2020 :**

Agent Polyvalent chez Les Halles De L'aveyron

Accueil, renseignement, conseil, encaissement du client, gestion des stocks, mise en rayon, classement des factures.

## Permis

---

Permis B