

02290 Vic Sur Aisne
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 2506032130

Assistante administrative commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans le Batiment.

Formations

12/2012 : Bac +2 à Université Paris 8 Vincennes- Saint-Denis
Licence Psychologie

12/2010 : Bac à Lycée Flora Tristan
Bac STG Gestion et Financement D'entreprise

12/2007 : CAP à Lycée Marcel Pagnol
BEP comptabilité secrétariat

Expériences professionnelles

09/2024 - 05/2025 :
Secrétaire chez Société Forestier Sarl Yalcin sur Villers-cotterêts
Gestion facturation, Devis, Maîtrise outils informatique (Word, Excel), Suivi base de donnée clients, Prospection.

04/2020 - 06/2024 :
Assistante administrative Commerciale chez Société Gasel sur Boissy-saint-léger (94)
Traitement demande clients, Gestion administrative des dossiers clients, mise à jour des bases de données informatiques, Rédaction et mise en forme de documents administratifs, Suivi de la facturation, mise à jour des tableaux de bord, relances téléphoniques.

02/2016 - 03/2020 :
Téléconseillère - Centre d'appel chez Société Urban Call sur Saint-denis (93)
Prise d'appels entrants, identification des clients, analyse et traitement des demandes dans les délais définis.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Turc (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Permis

Permis B