Assistante Administrative Commerciale

02290 VIC SUR AISNE · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2506032130

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Hauts-de-France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2012 — Bac +2 — Université Paris 8 Vincennes- Saint-Denis
Licence Psychologie
12/2010 — Bac — Lycée Flora Tristan
Bac STG Gestion et Financement D'entreprise
12/2007 — CAP — Lycée Marcel Pagnol
BEP comptabilité secrétariat

Expériences professionnelles

09/2024 - 05/2025 — Secrétaire
Gestion facturation, Devis, Maîtrise outils informatique (Word, Excel), Suivi base de donnée clients, Prospection.
04/2020 - 06/2024 — Assistante administrative Commerciale
Traitement demande clients, Gestion administrative des dossiers clients, mise à jour des bases de données informatiques, Rédaction et mise en forme de documents administratifs, Suivi de la facturation, mise à jour des tableaux de bord, relances téléphoniques.
02/2016 - 03/2020 — Téléconseillère - Centre d'appel
Prise d'appels entrants, identification des clients, analyse et traitement des demandes dans les délais définis.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Turc (maternelle)

Atouts

Gestion de la relation client, Négociation commerciale, Maîtrise de la suite Office, Tableaux de bord sur Excel

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.