

69260 Charbonnières-les-bains

1 à 3 ans d'expérience

Réf : 2506041404



Assistante administrative / assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Auvergne-Rhône-Alpes, dans le Batiment.

Formations

12/2021 : Bac +2 à Jehanne de France Lyon
BTS Management Hôtelier - Unité Hébergement

12/2019 : Bac +3 à Université Lumière Lyon 2
Licence Administration Publique

12/2017 : Bac +3 à Université Kofi Annan Nongo
Licence Administration Publique

12/2014 : à Lycée Privé "Le Savoir"
Baccalauréat Littéraire

Expériences professionnelles

10/2024 à ce jour :

Assistante Administrative chez Btp Consultants sur Dardilly
Gestion des formalités administratives, facturation, suivi des cautions bancaires, gestion des tickets restaurant, et référente sécurité routière/EPI.

09/2021 - 09/2024 :

Réceptionniste Polyvalente chez Hôtel Mercure**** Lyon Charbonnières sur Charbonnières-les-bains
Accueil physique et téléphonique, gestion des réservations, gestion administrative et financière, relance des impayés, gestion des réclamations et portefeuille de réservations.

09/2019 - 06/2021 :

Réceptionniste Polyvalente chez Hôtel Campanile*** Lyon Gare Part-dieu sur Lyon
Gestion de l'accueil physique et téléphonique, gestion des arrivées/départs, réservations, facturation, tenue de caisse et suivi des cautions bancaires.

06/2017 - 08/2017 :

Assistante Administrative chez Ministère De L'administration Du Territoire Et La Décentralisation sur Kaloum
Accueil physique et téléphonique, mise à jour de la base de données, rédaction de courriers administratifs, organisation de déplacements professionnels.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Centres d'intérêts

Cuisine, Cinéma, Photographie, Bénévole de l'AJEGUIR