Assistante de direction et Office Manager

94470 Boissy-Saint-Léger · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2506051156

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2020-06-30 — Open Formation
Diplôme de conseillère en gestion administrative
2016-12-31 — IFSI DIDEROT
École infirmière Concours infirmiers, examen.
2015-12-31 — Bac — Lycée Gabriel Péri
Baccalauréat professionnel accompagnement soins et services à la personne

Expériences professionnelles

2023-10-01 - 2024-02-29 — Assistante direction et Gestionnaire administrative
Gestion du planning, archivage, rédaction des comptes-rendus, organisation des déplacements, gestion des contrats intérimaires.
2023-07-01 - 2023-09-30 — Assistante administrative – Intérim
Gestion administrative - Régularisation des bons de commande, gestion des courriers, réalisation des accès chantier, saisie des heures intérimaires, archivage, gestion du standard téléphonique, relation client.
2023-04-01 - 2023-05-31 — Office Manager intérim
Assistant du pôle RH - Préparation du On boarding/ Offboarding, accueil des nouveaux, gestion des locaux, suivi des relations et demandes auprès des prestataires.
2022-06-01 - 2023-03-31 — Hôtesse d’accueil
Accueil des visiteurs, gestion des appels téléphoniques, gestion des colis, planning salle des réunions.
2021-02-01 - 2021-02-28 — Hôtesse d’accueil
Accueil des visiteurs, gestion des appels téléphoniques, gestion des colis, showroom, gestion des badges parking et accès.
2017-02-01 - 2020-03-31 — Assistante Polyvalente et Logistique
Gestion logistique, prise de rendez-vous des livraisons, gestion des litiges clients, suivi des livraisons.

Langues

Anglais (Courant), Lingala (Notions), Espagnol (Notions)

Atouts

Gestion Administrative, Organisationnelle, Service clientèle, Analyse des données, Critical Thinking, Logistique, Communication, Dynamique, Force de proposition, Passionnée par l'amélioration des processus internes

Loisirs

Photographie, Art, Lecture, Théâtre, Organisation

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.