Assistante commerciale et administrative

44260 La Chapelle-Launay · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2506051208

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Pays de la Loire
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2010 — Bac +2 — ESAIP
Commerciale généraliste
12/2007 — Bac +2 — Institut Limayrac
Niveau BTS diététique

Expériences professionnelles

11/2024 - 02/2025 — Chargée de clientèle

Traitement des commandes ; Relances commerciales avec détection de nouveaux besoins ; Révision de la base client.

07/2024 - 07/2024 — Assistante administrative

Traitement des commandes ; Gestion des appels entrants ; Mise en place des prélèvements SEPA ; Vérification de la balance comptable.

06/2022 - 06/2024 — Assistante administrative et commerciale

Mise en place des contrats : Prélèvements SEPA, Relances des impayés ; Enregistrements pré-comptables ; Communication aux services du fonctionnement interne ; Recueil et mise à jour du CRM ; Collaboration sur des tâches entre services.

12/2017 - 05/2021 — Co-gérante

Création d'une société ; Création de services ; Suivi des contrats ; Echanges bancaires ; Collaboration avec un expert-comptable ; Recrutement et suivi de ressources humaines ; Développement de partenariats professionnels ; Réseautage ; Relation clients.

Atouts

Commerciale back-office, Suivi administratif et financier, Réseautage, MS365, HUBSOPT, MONDAY, Communicative, Capacité d'adaptation, Optimisation financière, Esprit d'analyse, Rédaction de mails

Loisirs

Cuisine, Fitness, Voyage

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.