

**44260 La Chapelle-launay**

**1 à 3 ans d'expérience**

**Réf : 2506051208**

## **Assistante commerciale et administrative**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Pays de la Loire, dans le Batiment.

### **Formations**

---

**12/2010** : Bac +2 à ESAIP

Commerciale généraliste

**12/2007** : Bac +2 à Institut Limayrac

Niveau BTS diététique

### **Expériences professionnelles**

---

**11/2024 - 02/2025 :**

Chargée de clientèle chez Senes Solutions

Traitements des commandes ; Relances commerciales avec détection de nouveaux besoins ; Révision de la base client.

**07/2024 - 07/2024 :**

Assistante administrative chez Média Soft

Traitements des commandes ; Gestion des appels entrants ; Mise en place des prélèvements SEPA ; Vérification de la balance comptable.

**06/2022 - 06/2024 :**

Assistante administrative et commerciale chez Hercule Pro

Mise en place des contrats : Prélèvements SEPA, Relances des impayés ; Enregistrements pré-comptables ; Communication aux services du fonctionnement interne ; Recueil et mise à jour du CRM ; Collaboration sur des tâches entre services.

**12/2017 - 05/2021 :**

Co-gérante chez Jhm Conseils

Création d'une société ; Création de services ; Suivi des contrats ; Echanges bancaires ; Collaboration avec un expert-comptable ; Recrutement et suivi de ressources humaines ; Développement de partenariats professionnels ; Réseautage ; Relation clients.

### **Centres d'intérêts**

---

Cuisine, Fitness, Voyage