

44260 La Chapelle-launay

1 à 3 ans d'expérience

Réf : 2506051208

Assistante commerciale et administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Pays de la Loire, dans le Batiment.

Formations

12/2010 : Bac +2 à ESAIP

Commerciale généraliste

12/2007 : Bac +2 à Institut Limayrac

Niveau BTS diététique

Expériences professionnelles

11/2024 - 02/2025 :

Chargée de clientèle chez Senes Solutions

Traitement des commandes ; Relances commerciales avec détection de nouveaux besoins ; Révision de la base client.

07/2024 - 07/2024 :

Assistante administrative chez Média Soft

Traitement des commandes ; Gestion des appels entrants ; Mise en place des prélèvements SEPA ; Vérification de la balance comptable.

06/2022 - 06/2024 :

Assistante administrative et commerciale chez Hercule Pro

Mise en place des contrats : Prélèvements SEPA, Relances des impayés ; Enregistrements pré-comptables ; Communication aux services du fonctionnement interne ; Recueil et mise à jour du CRM ; Collaboration sur des tâches entre services.

12/2017 - 05/2021 :

Co-gérante chez Jhm Conseils

Création d'une société ; Création de services ; Suivi des contrats ; Echanges bancaires ; Collaboration avec un expert-comptable ; Recrutement et suivi de ressources humaines ; Développement de partenariats professionnels ; Réseautage ; Relation clients.

Centres d'intérêts

Cuisine, Fitness, Voyage